

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI INGINERILOR
FEROVIARI DIN ROMÂNIA
(AIFR)**

București
2000

Text adoptat de Adunarea Generală a AIFR
din 30 martie 2000

1 SCOP

1.1 Asociația Inginerilor Feroviari din România - AIFR - este o organizație profesională, independentă, apolitică, patrimonială, neguvernamentală, constituită ca persoană juridică, înregistrată la Judecătoria sectorului 1 București sub nr.257 în 19 august 1992.

1.2 Asociația are următoarele scopuri principale:

- să contribuie la perfecționarea pregătirii profesionale a inginerilor și tehnicienilor de toate specialitățile care activează în sau pentru sectorul feroviar;
- să reprezinte interesele profesionale ale membrilor săi;
- să informeze membrii săi asupra evoluției și progreselor tehnicii în domeniul feroviar;
- să înlesnească membrilor săi accesul la literatura de specialitate din țară și din străinătate și să organizeze puncte de documentare;
- să încurajeze și să ajute, inclusiv material (în măsura posibilităților), membrii asociației, în publicarea de cărți și lucrări de specialitate;
- să sprijine participarea membrilor săi la congrese, simpozioane, schimburi de experiență, expoziții de specialitate organizate pe plan regional, național sau internațional;
- să coopereze cu agenții economici din țară și străinătate, care furnizează produse sau servicii pentru Căile Ferate Române;
- să conlucreze strâns cu institutele de învățământ superior din țară, în vederea unui schimb reciproc de informații, care să ducă la formarea unor tineri ingineri capabili să facă față cerințelor actuale și viitoare ale Căilor Ferate Române;
- să stabilească contacte cu asociații și societăți similare din țări europene și de pe alte continente;
- să sprijine colaborarea căii ferate cu ceilalți agenți de transport;
- să organizeze activități pe probleme profesionale, culturale, turistice, economice, sociale și pentru petrecerea timpului liber;
- să editeze, dacă este posibil, publicații de specialitate;
- să conștientizeze și să îmbunătățească poziția, rolul și responsabilitatea inginerului feroviar în societate;
- să furnizeze un cadru pentru certificarea ca inginer feroviar european.

1.3 Asociația va coopera cu CNCF – “CFR” S.A., cu SNTFM – “CFR Marfă” S.A., cu SNTFC – “CFR Călători” S.A., cu SAAF S.A., cu SMF S.A. și cu organisme guvernamentale în toate problemele de interes feroviar, propunând atât măsuri care să vizeze creșterea eficienței activității feroviare, cât și soluții tehnico-economice privind:

- modernizarea și utilizarea rațională a parcului de material rulant, a căii de rulare, a instalațiilor și celorlalte dotări feroviare;
- extinderea tehnologiilor moderne de transport, astfel încât să crească ponderea transportului feroviar (prin utilizarea transportului containerizat, din poartă în poartă, marșrutizat, navetizat, coletărie rapidă, cu garantarea respectării termenelor etc.);

- îmbunătățirea organizării unor compartimente din companiile și societățile feroviare pentru folosirea mai eficientă a cadrelor de specialitate, cu un înalt nivel profesional și o bogată experiență în transportul feroviar;
- organizarea unor cursuri de formare și de specializare, atât în cadrul companiilor și societăților feroviare, cât și în cadrul programului PHARE, pentru cei mai buni specialiști (ingineri și tehnicieni) care-și desfășoară activitatea în domeniul feroviar;
- conservarea unor materiale, când este cazul, până la găsirea unor soluții de utilizare judicioasă a acestora.

2 OBIECT

2.1 Pentru realizarea scopurilor propuse se au în vedere următoarele:

2.1.1 Constituirea, în cadrul Asociației, a unor secțiuni de lucru pe domenii de activitate:

- linii de cale ferată;
- material rulant;
- lucrări de artă și clădiri;
- semnalizare, centralizare, telecomandă;
- electrificare;
- telecomunicații, tehnică de calcul și sisteme informatice;
- organizarea circulației feroviare;
- probleme comerciale, relații cu publicul, probleme economice specifice căilor ferate;
- metrou și transporturi feroviare urbane și suburbane;
- cercetare, proiectare;
- învățământ superior etc.

Atribuțiile acestora, modalitățile de lucru și căile de acțiune se vor stabili prin regulament de funcționare aprobat prin decizie a Consiliului Național.

2.1.2 Realizarea unor activități de propagandă pro-fesională și intermediere în domenii specifice transporturilor feroviare, privind:

- organizarea de congrese, simpozioane, schimburi de experiență, expoziții de specialitate, excursii de documentare;
- organizarea de cursuri de pregătire și perfecționare profesională (studiul limbilor străine, informatică, management, științe tehnice etc.);
- efectuarea unor servicii de consultanță, proiectare, marketing și expertiză;
- publicarea unor articole pe teme feroviare în presa de specialitate și în alte publicații;
- efectuarea unor servicii în domeniul învățământului, inclusiv în învățământul superior de specialitate;
- organizarea altor activități ce se vor dovedi necesare și utile scopului propus, aprobate de Consiliul Național.

3 PATRIMONIU

3.1 Fondul principal este constituit din taxa de înscriere și cotizație. Nivelul acestora se aprobă de Consiliul Național sau de Adunarea Generală.

3.2 Cu acordul Biroului Executiv, se pot primi donații și daruri și se pot desfășura activități care să dezvolte patrimoniul Asociației. Asociația poate beneficia de subvenții și

sponsorizări din partea companiilor și societăților feroviare, a altor regii autonome și societăți comerciale din țară și din străinătate.

3.3 Mijloacele financiare vor putea fi completate și pe baza unor venituri provenite din realizarea unor servicii sau activități inițiate de Asociație, enumerate la art.2.1.2.

3.4 Prin calitatea de membru, membrii AIFR nu beneficiază de nici o indemnizație sau avantaje echivalente, nu au nici un drept la patrimoniul AIFR și nu primesc nici o compensație la retragerea lor din Asociație.

4 SEDIU

4.1 Asociația are sediul în București, bd. Dinicu Golescu nr.38, sector 1, poarta A, parter, camera 3, telefon CFR 4425, fax 223.08.80.

5 ORGANIZARE

5.1 Asociația se organizează la nivel național.

5.2 Când numărul membrilor Asociației este de peste 150, se pot organiza filiale pe teritoriul regionalelor de cale ferată sau în alte locuri propuse de membrii Asociației.

5.3 În teritoriu, acolo unde sunt mai mult de cinci membri și nu sunt organizate filiale, la solicitarea acestora, se înființează centre coordonate de un șef de centru.

6 ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRAȚIE ȘI CONTROL

6.1 Organele de conducere ale AIFR sunt:

- Adunarea Generală
- Consiliul Național
- Biroul Executiv
- Președintele Executiv

6.1.1 *Adunarea Generală*

6.1.1.1 Adunarea Generală este forul suprem de conducere al Asociației și este alcătuită din totalitatea membrilor titulari. Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt prezenți, direct sau prin reprezentare, mai mult de jumătate din totalul membrilor titulari ai Asociației.

Filialele sunt reprezentate la Adunarea Generală prin delegați. Numărul de delegați pentru fiecare filială se stabilește de Consiliul Național, proporțional cu numărul de membri ai filialei respective.

La Adunarea Generală pot să fie invitați, chiar dacă nu sunt membri ai Asociației, președintele de onoare, membri onorifici, manageri, membri susținători, specialiști din societățile feroviare etc.

6.1.1.2 Adunarea Generală se convoacă în sesiuni ordinare, o dată la trei ani, sau în sesiuni extraordinare, la hotărârea majorității Consiliului Național sau la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor titulari ai Asociației.

6.1.1.3 Pentru pregătirea și desfășurarea lucrărilor Adunării Generale ordinare, Biroul Executiv ia măsurile următoare:

- convoacă membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înaintea datei stabilite a Adunării Generale;
- întocmește raportul de activitate și elaborează proiectul de hotărâri;
- înaintează comisiei centrale de cenzori, pentru verificare, evidențele financiare de la ultima Adunare Generală ordinară și proiectul de buget pentru perioada următoare cu cel puțin 15 zile înaintea Adunării Generale.

Materialele se prezintă în Adunarea Generală cu aprobarea Consiliului Național.

6.1.1.4 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- aprobă raportul Consiliului Național, raportul comisiei centrale de cenzori și descărcarea de gestiune;
- ia hotărâri privind natura și mijloacele materiale necesare desfășurării activității Asociației;
- aprobă proiectul bugetului Asociației;
- aprobă, dacă este cazul, modificări ale statutului, ale formei organizatorice, de conducere, de administrație și de control a Asociației și a Filialelor;
- aprobă numărul și calitatea personalului angajat permanent;
- alege organele de conducere, de administrație și control;
- poate decide dizolvarea Asociației.

6.1.1.5 Adunarea Generală adoptă hotărâri prin vot, cu majoritate simplă, cu excepția hotărârii de dizolvare a Asociației și de modificare a statutului, care se ia cu o majoritate de 3/4 din numărul participanților.

6.1.2 *Consiliul Național*

6.1.2.1 Intre două Adunări Generale, conducerea și administrarea Asociației este asigurată de Consiliul Național, format din 9 până la 51 de membri, în care sunt incluși:

- președintele executiv;
- prim-vicepreședintele;
- vicepreședinții;
- secretarul central;
- trezorerul central;
- președinții consiliilor de conducere ale Filialelor AIFR;
- membri, aprobați de Adunarea Generală.

6.1.2.2 Consiliul Național își desfășoară activitatea întrunindu-se în sesiuni ordinare semestriale, iar deciziile se adoptă cu majoritate simplă de voturi.

Consiliul național se mai poate întâlni în sesiuni extraordinare, la cererea Biroului Executiv sau a 1/3 din numărul membrilor ei. Convocarea membrilor Consiliului Național se face cu minimum zece zile înainte de data stabilită.

Consiliul Național este statutar constituit dacă sunt prezenți mai mult de jumătate din membri săi.

6.1.2.3 Consiliul Național are următoarele atribuții:

- propune Adunării Generale modificarea structurii organizatorice;
- propune spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației;

- aprobă raportul de activitate, ce se prezintă Adunării Generale a Asociației;
- stabilește orice alte măsuri și decide în oricare alte probleme privind perfecționarea și extinderea activității Asociației, în conformitate cu scopul acesteia și cu respectarea hotărârilor Adunării Generale;
- aprobă limita sumelor până la care se pot angaja cheltuieli de către:
 - * Consiliul Național;
 - * Biroul Executiv;
 - * Președintele executiv;
 - * Consiliul de Conducere al Filialei;
 - * Președintele Filialei;
- acționează în direcția colaborării cu alte asociații, societăți, organizații sindicale feroviare, cu instituții guvernamentale sau neguvernamentale, cu persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, în vederea realizării scopului Asociației;
- informează, coordonează și sprijină activitatea Filialelor asupra problemelor care prezintă interes pentru acestea;
- propune Adunării Generale funcțiile și numărul maxim de personal care poate fi angajat;
- decide, în limita competenței, angajarea de cheltuieli pentru realizarea scopului Asociației, cu asigurarea finanțării lor;
- are dreptul de a însărcina un alt membru al său cu rezolvarea sarcinilor în cazul unor demisii ale persoanelor alese, până la următoarele alegeri.

6.1.3 Biroul Executiv

6.1.3.1 Intre ședințele Consiliului Național, conducerea și administrarea Asociației este asigurată de Biroul Executiv format din minimum 9 membri.

6.1.3.2 Biroul Executiv se va întruni lunar sau la cererea a 1/3 din numărul membrilor săi. Convocarea membrilor Biroul Executiv se face cu minimum trei zile înainte de data stabilită.

6.1.3.3 Biroul Executiv va acționa în limitele prevederilor statutare, ale hotărârilor Adunării Generale, ale deciziilor Consiliului Național, înscrise în procesele verbale întocmite cu ocazia ședințelor acestuia.

6.1.3.4 Președintele executiv, prim-vicepreședintele, vicepreședinții, secretarul central și trezorerierul central sunt membri de drept ai biroului executiv.

6.1.4 Președintele executiv

6.1.4.1 Intre ședințele Biroului Executiv, conducerea și administrarea Asociației este asigurată de Președintele Executiv sau de locțiitorul acestuia, când este cazul.

6.1.4.2 Președintele Executiv, prin acțiunile sale, trebuie să asigure îndeplinirea hotărârilor și deciziilor adoptate și realizarea prevederilor statutare.

6.1.4.3 Președintele Executiv reprezintă juridic și extrajuridic Asociația în relațiile cu alte asociații, societăți sau instituții.

6.1.4.4 Președintele Executiv va informa Biroul Executiv asupra acțiunilor întreprinse și eventualelor probleme apărute.

6.1.4.5 Locțiitorul de drept al Președintelui Executiv este Prim-Vicepreședintele.

6.2 Comisia Centrală de Cenzori

6.2.1 Controlul financiar contabil se efectuează de către o comisie centrală de cenzori compusă din 3-5 cenzori aleși de Adunarea Generală, din care unul este ales președinte al

comisiei. Membrii comisiei centrale de cenzori nu pot face parte din organele de conducere ale Asociației. Pe cât posibil, este indicat ca aceștia să aibă experiență în domeniul financiar contabil.

6.2.2 Comisia Centrală de Cenzori are următoarele atribuții:

- să verifice îndeplinirea condițiilor statutare privitoare la convocarea și adoptarea hotărârilor în Adunările Generale și să încheie un proces verbal cu cele constatate și cu recomandările sale;
- să prezinte Adunării Generale raportul activității sale și asupra gestiunii Asociației;
- să verifice anual gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese verbale care se păstrează de secretariatul Asociației;
- să stabilească măsuri de imputare și recuperare a sumelor ce reprezintă despăgubiri pentru prejudiciile cauzate de personalul Asociației, inclusiv să sesizeze organele de urmărire penală când constată săvârșirea unor infracțiuni;
- să controleze periodic activitatea comisiilor de cenzori ale filialelor, iar când este cazul, să colaboreze cu acestea la verificarea gestiunii Filialelor respective.

6.2.3 Cenzorii sunt oricând îndreptățiți să controleze registrele și chitanțele AIFR și să ceară lămuriri de la toate organele AIFR.

6.3 *Consiliul de Onoare*

6.3.1 Consiliul de Onoare este format din cinci membri aleși de Adunarea Generală și are rolul de a judeca contestațiile și eventualele litigii apărute între membrii Asociației.

6.3.2 Consiliul de Onoare analizează eventualele abateri de la normele statutare ale membrilor Asociației și, după caz, propune sancționarea lor de către Adunarea Generală sau Consiliul Național, cu măsuri mergând până la excluderea din Asociație.

6.4 Secțiunile de lucru menționate la art.2.1.1 își vor desemna propriile lor colective de conducere, formate dintr-un responsabil și 3-5 membri care vor coordona activitățile specifice și vor informa Biroul Executiv despre componența colectivului de conducere desemnat și programul lor de activitate.

6.5 Șeful de centru asigură legătura între membrii centrului și conducerea Asociației și este împuternicitul Asociației pentru strângerea cotizațiilor și convocarea membrilor la acțiunile Asociației.

6.6 *Secretariatul*

6.6.1 Secretariatul Asociației asigură funcționalitatea Asociației, urmărind ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor etc. ce se iau de organele de conducere.

6.6.2 Secretariatul are un număr de minimum 5 membri și este condus de un Secretar Central.

6.6.3 În funcție de volumul lucrărilor, Secretarul Central își poate forma temporar colective de lucru.

6.6.4 Secretariatul întocmește procesele verbale ale sesiunilor Biroului Executiv, Consiliului Național și ale Adunării Generale. Acestea vor fi contrasemnate de conducătorul sesiunii respective.

6.6.5 Secretarul Central se îngrijește de documentarea activităților AIFR și de înregistrarea și arhivarea documentelor Asociației.

7 REGLEMENTĂRI FINANCIARE

7.1 Încasarea taxei de înscriere în Asociație se face pe bază de chitanțe emise de trezorerul central sau trezorerul filialei.

7.2 Încasarea cotizațiilor se face pe bază de borderouri, de către persoanele împuternicite de Biroul Executiv, în care semnează și cel care achită suma respectivă. Trezorerul central preia cu chitanță de la trezorerii filialelor sau împuterniciți sumele provenite din cotizații, înscrieri și alte resurse.

7.3 Sumele de bani încasate de trezoreri se păstrează în casă sau se depun în contul Asociației în termenul legal prevăzut de normativele financiare în vigoare.

7.4 Cheltuielile pot fi angajate de Președintele Executiv, din fondurile Asociației, sau Președintele Filialei, din fondurile Filialei, dacă există resurse de finanțare și dacă există aprobările organelor de conducere în funcție de limitele de competență aprobate. Retragerea de fonduri din bancă se poate face numai cu confirmarea prin cea de-a doua semnătură.

7.5 Pentru cheltuielile făcute din patrimoniul Asociației, se vor întocmi și contabiliza documente justificative, în conformitate cu reglementările în vigoare.

7.6 Veniturile Asociației vor fi contabilizate conform normelor în vigoare.

7.7 Atunci când va fi cazul, personalul salariat permanent sau colaborator va fi încadrat prin negocieri și retribuit conform normelor în vigoare, dacă fondurile Asociației vor permite acest lucru.

7.8 Membrii Asociației pot fi premiați, în funcție de aportul lor la realizări și de posibilitățile financiare ale Asociației. Premiarea se aprobă de Biroul Executiv, la propunerea oricărui membru Consiliului Național.

7.9 Activitatea economico-financiară se desfășoară pe baza legislației în vigoare și a regulamentului financiar-contabil. Regulamentul financiar-contabil se aprobă de Consiliul Național.

8 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

8.1 Asociația are următoarele categorii de membri:

- membri titulari;
- membri susținători;
- membri simpatizanți;
- membri de onoare.

8.2 *Membri titulari*

8.2.1 Pot fi membri titulari ai Asociației ingineri și subingineri de toate specialitățile care activează în cadrul Societății Naționale a Căilor Ferate Române, din alte unități de producție (societăți comerciale, instituții etc.), de cercetare, proiectare, administrație, de învățământ superior, care au relații de colaborare directe cu sectoarele feroviare, indiferent de

rasă, naționalitate, religie, apartenență politică, sex, dacă respectă prevederile statutare, precum și pensionarii din sectoarele respective.

8.2.2 Pot fi membri titulari și tehnicienii din domeniile menționate, dacă sunt recunoscuți ca având realizări deosebite în activitatea tehnică.

8.2.3 Pot fi membri titulari și economiști, juriști, psihologi etc., cu aprobarea Biroului Executiv, dacă prin activitatea lor participă direct la rezolvarea unor probleme importante din activitatea feroviară și pot contribui la buna desfășurare a activității Asociației.

8.3 Membri susținători

8.3.1 Pot deveni membri susținători ai Asociației, persoane fizice sau juridice din țară și străinătate care susțin spiritual și material AIFR; aceștia au dreptul să participe la manifestările sau acțiunile Asociației și să facă propuneri de îmbunătățire a activității AIFR, fără a avea drept de vot sau de decizie.

8.3.2 Membrii susținători au datoria de a sprijini material și financiar, prin donații, activitățile specifice ale AIFR. Din această susținere nu rezultă pentru ei nici o pretenție referitoare la un tratament preferențial în cadrul Asociației, în schimb, ei se bucură de prioritate față de nemembri cu ocazia acțiunilor.

8.3.3 Membrii susținători pot beneficia de:

- sprijin pentru stabilirea de contacte cu specialiști feroviari, membri ai AIFR;
- facilități în obținerea de invitații pentru participare la manifestări tehnico-științifice și expoziții de specialitate, organizate în țară sau străinătate de AIFR, AGIR sau Uniunea Asociațiilor Europene ale Inginerilor Feroviari.
- posibilitatea organizării de manifestări tehnico-științifice, în colaborare cu AIFR.

8.4 Membri simpatizanți

8.4.1 Pot deveni membri simpatizanți ai AIFR studenții din institutele de învățământ superior cu profil feroviar, fără a avea drept de vot.

8.5 Membri de onoare

8.5.1 Pot deveni membri de onoare ai AIFR personalități ale vieții publice sau științifice din țară și străinătate sau alte asociații care au avut contribuții deosebite în activitatea feroviară, la propunerea motivată a oricărui membru titular al Asociației, cu aprobarea Consiliului Național.

8.5.2 Președinte de Onoare al AIFR este, cu acordul acestuia, Directorul General al Companiei Naționale de Căi Ferate - "CFR" S.A.

8.6 Inscrierea în Asociație se face pe baza unei adeziuni scrise (talon de înscriere) care este aprobată de președinte. Președintele Executiv va informa Biroul Executiv asupra modificării numărului de membri.

8.7 Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- să participe la Adunările Generale ale Asociației și să ia parte la acțiunile organizate de Asociație. În cazul în care numărul de locuri este limitat din motive obiective și nu pot participa toți cei care își exprimă dorința, se stabilesc criteriile de prioritate: specialitate identică sau înrudită cu cea a acțiunii, aportul avut în cadrul Asociației, vechimea în Asociație și, dacă este cazul, și alte criterii stabilite de către Consiliul Național sau Biroul Executiv;

- să participe la acțiuni de profil (congrese, simpozioane, expoziții, târguri etc.) cu caracter internațional, organizate în țară sau străinătate. Dacă invitațiile sunt limitate ca număr și sunt mai mulți doritori pentru participare, se stabilesc criteriile de selecție: gradul de cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională (de preferință a țării organizatoare), aportul avut în cadrul Asociației, vechimea în Asociație, posibilitățile de valorificare în țară a participării, iar, dacă este cazul, și alte criterii stabilite de Consiliul Național sau de Biroul Executiv.

Dacă invitațiile, prin Asociație, sunt nominale, titularii pot beneficia de ele fără să depindă de criteriile de selecție, având obligația de a informa despre participare Biroul Executiv al Asociației;

- să beneficieze (în funcție de resursele financiare ale Asociației) de sprijin material și administrativ, în cazul deplasărilor în țară sau străinătate la congrese, simpozioane, prezentare de lucrări etc. Modul cum se poate beneficia de acest sprijin va fi detaliat în “instrucțiuni” întocmite de Biroul Executiv și aprobate de Consiliul Național;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației sau filialei;
- să propună verbal sau în scris măsuri de îmbunătățire a activității Asociației;
- să beneficieze de bursele de studiu în străinătate obținute de către Asociație. Selecția se va face prin concurs la limba țării respective și specialitatea respectivă. Concursul va fi anunțat în “Revista Căilor Ferate Române” sau în “Jurnalul Feroviar” și în “Periodic Info AIFR”. Comisia de examinare va fi desemnată cu majoritate simplă de voturi de către Consiliul Național;
- să beneficieze de sprijin moral, material și administrativ pentru participarea la aceste acțiuni, prin intervenții la conducerea regionalelor de căi ferate, la conducerea companiilor și societăților feroviare, societăților și instituțiilor din care fac parte, ministerului, guvernului pentru obținerea de aprobări, facilități sau sponsorizare, sau prin sprijin bănesc parțial sau total, în funcție de resursele financiare la momentul respectiv ale Asociației;
- să facă schimburi de informații cu membrii altor asociații similare din țară sau din lume cu care AIFR are convenții în acest sens;
- să aibă acces la punctele de documentare ale Asociației;
- să solicite sprijinul Asociației în vederea elaborării și editării unor cărți de specialitate;
- să aibă inițiativă și să facă propuneri pentru programul de activitate și pentru viitoarele organe de conducere ale Asociației.

8.8 Dreptul de a alege și a fi ales în organele de conducere ale Asociației îl au numai membrii titulari ai Asociației.

8.9 Membrii Asociației au următoarele obligații:

- să plătească cotizația prevăzută la termenele stabilite;
- să participe la ședințele la care sunt convocați;
- să desfășoare o activitate legală și licită în interesul Asociației;
- să contribuie la ridicarea prestigiului Asociației;
- să susțină, după posibilități, interesele Asociației;
- să nu denigreze Asociația;
- să aibă o comportare care să nu lezeze onoarea Asociației;
- să nu facă politică în cadrul Asociației;
- să respecte hotărârile Adunării Generale, deciziile Consiliului Național și ale Biroului Executiv și prevederile prezentului statut.

8.10 Membrii susținători au dreptul să nu recunoască în întregime sau parțial hotărârile organelor de conducere ale AIFR, dacă acestea sunt orientate contra intereselor lor. Decizia în acest sens va fi justificată și comunicată în scris AIFR. Pentru ceilalți membri hotărârile rămân obligatorii.

8.11 Pierderea calității de membru are loc în următoarele situații:

- la cerere, începând cu semestrul următor;
- dacă nu plătește cotizația pe timpul unui an calendaristic, nici după atenționarea în scris;
- dacă încalcă principiile statutare;
- dacă a comis infracțiuni care lezează Asociația;
- deces în cazul persoanelor fizice, respectiv dizolvare în cazul persoanelor juridice.

8.12 Hotărârile privind excluderea necesită o majoritate de 2/3.

9 FUNCȚIONAREA FILIALELOR

9.1 În cadrul prevederilor de la art.5.2, când sunt un număr de cel puțin 15 membri și aceștia solicită, se pot organiza filiale.

9.2 Filiala nu dispune de personalitate juridică. În cazuri justificate, prin împuternicirea Consiliului Național sau a Biroului Executiv, se poate prevala de personalitatea juridică pe care o are AIFR.

9.3 Activitatea filialei este condusă de un Consiliu compus din 3-11 membri și anume:

- președintele filialei;
- secretarul filialei;
- trezorerul filialei;
- membri, în funcție de numărul total de membri titulari ai filialei.

9.4 Pentru controlul financiar contabil al filialei se constituie o comisie de 1-3 cenzori aleși de membrii filialei și confirmați de comisia centrală de cenzori.

9.5 Filiala poate dispune de fonduri proprii, constituite din cotizații, precum și din cele menționate la art.3.2, care se depun în cont propriu la CEC sau bancă. Din totalul fondurilor încasate se vor depune în contul Asociației:

- taxele de înscriere;
- 35 % din valoarea cotizațiilor încasate;
- 20 % din valoarea susținerilor financiare.

9.6 Președintele filialei este membru de drept în Consiliul Național.

9.7 Filialele trebuie să respecte hotărârile Adunării Generale, deciziile Consiliului Național și ale Biroului Executiv și prevederile prezentului statut.

9.8 Filialele își pot face un regulament propriu, dacă activitatea lor depinde de condițiile locale, dar care să nu conțină reglementări contrare prevederilor prezentului statut.

10 DIZOLVARE

10.1 Asociația se poate dizolva cu ocazia unei Adunări Generale ordinare sau extraordinare cu o majoritate de 3/4 din voturile participanților.

11 DISPOZIȚII FINALE

11.1 Activitatea Asociației se desfășoară de la data constituirii și înregistrării la judecătorie.

11.2 AIFR se supune numai prevederilor Constituției României, legislației de drept comun și a statutului propriu. Nici o persoană juridică sau fizică nu are dreptul să intervină în gestiunea fondurilor, contul bancar sau activitatea AIFR, fără acordul Adunării Generale a Asociației.

11.3 Membrii Consiliului Național, ai Biroului Executiv și ai Consiliilor Filialelor vor fi înlocuiți de organul de conducere respectiv, prin cooptarea altor membri, în cazul în care aceștia absentează de trei ori consecutiv și nemotivat de la ședințele organelor respective. Litigiile în această problemă se vor trata de Consiliul de Onoare.

11.4 Orice venituri, în lei sau valută, care se vor realiza, indiferent de proveniența lor, se vor înregistra în contul Asociației.

11.5 Nimeni nu este autorizat să angajeze financiar Asociația dacă nu există certitudinea existenței disponibilului de plată în cont.

11.6 Orice modificări ale statutului se hotărăsc de Adunarea Generală a Asociației.

Cuprins

	pag.
1 Scopul	1
2 Obiectul	2
3 Patrimoniul.....	2
4 Sediul.....	3
5 Organizare.....	3
6 Organe de conducere, administrație și control.....	3
7 Reglementări financiare.....	7
8 Drepturile și obligațiile membrilor asociației.....	7
9 Funcționarea filialelor.....	10
10 Dizolvare.....	11
11 Dispoziții finale.....	11