

STATUTUL ASOCIAȚIEI INGINERILOR FEROVIIARI DIN ROMÂNIA – AIFR® –

Capitolul 1 – Dispoziții generale

1.1 Asociația Inginerilor Feroviiari din România – denumită, în prezentul statut, Asociația – este o organizație profesională, independentă, apolitică, fără drept patrimonial, neguvernamentală, constituită ca persoană juridică de drept privat, înregistrată la Judecătoria Sectorului 1 București sub nr.257/19 august 1992, având înregistrare națională sub nr. 495/A/1992.

1.2 Denumirea prescurtată (acronimul) a Asociației Inginerilor Feroviiari din România este AIFR®.

Acronimul și emblema/logo-ul AIFR® sunt înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci – OSIM – sub numărul M02200/27 martie 2015.

1.3 – Durata de funcționare a AIFR este pe termen nedeterminat.

Capitolul 2 – Scop și obiective

2.1 AIFR are următoarele scopuri principale:

- să inițieze și să susțină acțiuni privind revitalizarea și modernizarea sistemului feroviar;
- să contribuie la perfecționarea pregătirii profesionale a inginerilor și celorlalte cadre tehnice de toate specializările care activează în, sau pentru sectorul feroviar;
- să reprezinte la nivel național și internațional și să promoveze interesele profesionale ale membrilor săi;
- să informeze membrii săi, prin site-ul aifr.ro sau prin alte mijloace de informare, asupra progreselor tehnicii în domeniul feroviar;
- să înlesnească membrilor săi accesul la literatura tehnică de specialitate, din țară și din străinătate și să organizeze puncte de documentare;
- să încurajeze și să ajute membrii titulari, în publicarea de cărți și lucrări de specialitate;
- să sprijine participarea membrilor săi la cursuri de formare, specializare și perfecționare în domeniul feroviar;
- să sprijine participarea membrilor săi la congrese, simpozioane, schimburi de experiență, expoziții de specialitate etc. naționale și internaționale;
- să coopereze cu agenți economici din țară și din străinătate, care furnizează produse sau servicii pentru domeniul feroviar;
- să concluzioneze cu unitățile de învățământ superior din țară, în vederea unui schimb reciproc de informații, care să contribuie la formarea de ingineri capabili să facă față cerințelor actuale și viitoare ale domeniului feroviar;
- să stabilească contacte cu asociații, instituții și societăți similare din țară și din străinătate;
- să organizeze activități pe probleme profesionale specifice domeniului feroviar;
- să editeze, dacă este posibil, publicații de specialitate;
- să contribuie la susținerea unui mediu elevat de activitate inginerească în domeniul feroviar, respectiv la adaptarea exigențelor la nivelul de competență;
- să conștientizeze și să îmbunătățească poziția, rolul și responsabilitatea inginerului feroviar în societate;
- să furnizeze cadrul necesar pentru certificarea ca inginer feroviar european;
- să dețină și să gestioneze propriul site, aifr.ro.

2.2 Pentru atingerea acestor scopuri Asociația va coopera în toate problemele de interes comun cu: Compania Națională de Căi Ferate “CFR” S.A., instituții de reglementare și instruire feroviară, operatori feroviiari, societăți cu activitate în domeniul feroviar, organizații guvernamentale și neguvernamentale cu activitate în domeniul feroviar, privind:

- modernizarea și utilizarea rațională a infrastructurii feroviare și a parcului de material rulant;
- extinderea sistemelor și tehnologiilor moderne de transport feroviar de marfă și călători, astfel încât să crească ponderea transportului feroviar în sistemul național de transport de marfă și de călători;
- stimularea folosirii mai eficiente a cadrelor de specialitate, membrii titulari AIFR, cu un înalt nivel profesional și o bogată experiență în transportul feroviar din companiile și societățile feroviare;
- organizarea unor cursuri de formare, de specializare și de perfecționare pentru membrii titulari;
- extinderea transportului de călători pe calea ferată în zonele adiacente marilor aglomerări urbane.

2.3 Pentru atingerea scopurilor propuse, Asociația poate constitui secțiuni de lucru pe următoarele domenii de activitate:

- linii de cale ferată, inclusiv cele de metrou, metrou ușor și de tramvai;
- material rulant;

- lucrări de artă și clădiri;
- semnalizare, centralizare, telecomandă, ERTMS, ETCS;
- electrificare;
- telecomunicații, tehnică de calcul și sisteme informatice;
- organizarea circulației feroviare;
- probleme comerciale, relații cu publicul călător, probleme economice specifice căilor ferate;
- metrou și transporturi urbane de călători;
- transporturi periurbane de călători;
- cercetare, proiectare;
- învățământ superior de specialitate.

Atribuțiile secțiunilor, modalitățile de lucru și căile de acțiune se vor stabili printr-un regulament, aprobat de consiliul director.

2.4 AIFR va realiza activități de propagandă profesională și intermediere în domenii specifice transporturilor feroviare privind:

- organizarea de conferințe, simpozioane, schimburi de experiență, expoziții de specialitate, vizite de documentare;
- organizarea de cursuri de specializare și perfecționare profesională;
- actualizarea permanentă a site-ului AIFR;
- activități de consultanță, proiectare, marketing, evaluare și expertiză tehnică;
- publicarea de articole cu tematică feroviară pe site-ul AIFR, în presa de specialitate și în alte publicații;
- activități în domeniul învățământului de specialitate.

Capitolul 3 – Patrimoniu

3.1 Fondul de bază al Asociației este constituit din taxa de înscriere și cotizații ale căror niveluri se aprobă adunarea generală la punerea în discuție de consiliul director.

3.2 Cu acordul consiliului director se pot primi donații și daruri și se pot desfășura activități care să dezvolte patrimoniul Asociației. Asociația poate beneficia de subvenții și sponsorizări din partea companiilor și societăților feroviare, a altor regii autonome și societăți comerciale din țară și din străinătate.

3.3 Mijloacele financiare vor putea fi completate și pe baza unor venituri provenite din realizarea unor servicii sau activități inițiate de Asociație, enumerate la art.2.4.

3.4 Prin calitatea de membru, membrii AIFR nu beneficiază de nici o indemnizație sau avantaje echivalente, nu au nici un drept la patrimoniul AIFR și nu primesc nici o compensație la retragerea lor din Asociație.

Capitolul 4 – Sediul

4.1 Sediul AIFR este în România, municipiul București, Sector 1, Bd. Dinicu Golescu nr.38.

Capitolul 5 – Organizare

5.1 AIFR se organizează la nivel național.

5.2 Membri titulari ai AIFR se pot organiza în filiale, sucursale și centre.

5.3 Filiala trebuie să aibă un număr minim de 15 membri, este constituită ca persoană juridică și este condusă de un președinte de filială.

Filiarele pot încheia, în nume propriu, acte juridice în condițiile stabilite de asociație prin actul constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a consiliului director al Asociației.

Filiala se constituie prin hotărârea adunării generale a Asociației. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

5.4 Sucursala trebuie să aibă un număr minim de 10 membri, este constituită fără personalitate juridică și este condusă de un președinte de sucursală.

Sucursalele se constituie prin hotărâre a adunării generale și își pot desfășura activitatea numai după înscrierea lor în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Sucursalele desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

5.5 Centrul trebuie să aibă un număr minim de 5 membri și este coordonat de un șef de centru.

Centrele pot funcționa separat sau în cadrul filialelor și sucursalelor.

Centrele se constituie prin hotărâre a consiliului director și își desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

Capitolul 6 – Membri AIFR, drepturi și obligații

6.1 Înscrierea în AIFR se face pe baza unei adeziuni scrise, aprobată de Președinte.

6.2 Asociația are următoarele categorii de membri:

- membri titulari;
- membri susținători;
- membri simpatizanți;
- membri de onoare.

6.3 – Membri titulari

6.3.1 Pot fi membri titulari ai AIFR persoane fizice, ingineri de toate specializările care activează în sau pentru sectorul feroviar, indiferent de naționalitate, religie, apartenență politică, sex, activi sau pensionari, care depun o adeziune scrisă în care declară că sunt de acord cu prevederile statutare și reglementările specifice și doresc să contribuie la realizarea scopurilor și obiectivelor propuse.

6.3.2 Pot fi membri titulari subinginerii și tehnicienii, activi sau pensionari, din domeniile menționate, dacă sunt recunoscuți ca având realizări deosebite în domeniul feroviar, recunoaștere susținută de recomandarea a cel puțin trei membri titulari.

6.3.3 Cu aprobarea consiliului director pot fi membri titulari: economiști, juriști, psihologi, activi sau pensionari, dacă prin activitatea lor participă direct la rezolvarea unor probleme importante din activitatea feroviară și pot contribui la buna desfășurare a activității AIFR.

6.3.4 Membrii titulari plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală în cuantumul aprobat de adunarea generală, în baza cărora se eliberează și vizează legitimația de membru titular AIFR.

6.4 – Membri susținători

6.4.1 Pot deveni membri susținători ai AIFR, persoane fizice sau juridice din țară și străinătate care susțin spiritual și material AIFR. Membri susținători au dreptul să participe la manifestările sau acțiunile AIFR și să facă propuneri de îmbunătățire a activității. Dacă participă la ședințele consiliului director sau adunării generale, membri susținători au drept de vot consultativ.

6.4.2 Membrii susținători au datoria de a sprijini material și financiar, activitățile specifice ale AIFR. Din această susținere nu rezultă pentru ei nici o pretenție referitoare la un tratament preferențial în cadrul AIFR. Cu ocazia acțiunilor organizate de AIFR, membrilor susținători li se pot acorda beneficii față de nemembri, conform convențiilor încheiate de AIFR cu aceștia.

6.4.3 Membrii susținători pot beneficia de:

- sprijin pentru stabilirea de contacte cu specialiști feroviari, membri ai AIFR;
- facilități în obținerea de invitații pentru participare la manifestări tehnico-științifice și expoziții de specialitate, organizate de AIFR sau Uniunea Asociațiilor Europene ale Inginerilor Feroviari – UEEIV;
- posibilitatea organizării de manifestări tehnico-științifice, în colaborare cu AIFR.

6.4.4 Membri susținători plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală, în cuantumul aprobat de adunarea generală, în baza cărora sunt menționați pe site-ul AIFR și beneficiază de facilitățile stabilite de comun acord.

6.5 – Membri simpatizanți

6.5.1 Pot deveni membri simpatizanți ai AIFR cadrele didactice, studenții din unitățile de învățământ superior cu profil tehnic, sau orice persoană care este de acord cu statutul AIFR, fără a avea drept de vot.

6.5.2 Membri simpatizanți se pot organiza în centre dacă numărul lor este mai mare de 10 membri. Cererea de constituire a centrului, care își desemnează șeful de centru, semnată de toți membrii se aprobă de Președintele Asociației.

6.5.3 Șeful de centru poate participa, ca invitat, la ședințele adunării generale ale Asociației

6.5.4 Membri simpatizanți nu plătesc taxă de înscriere și cotizația anuală.

6.6 – Membri de onoare

6.6.1 Președinte de onoare al AIFR este, cu acordul acestuia și cu aprobarea adunării generale la propunerea consiliului director, o personalitate ale vieții publice sau științifice din țară, membru AIFR, care au avut/are contribuții deosebite în activitatea feroviară și a sprijinit/sprijină activ activitatea Asociației.

6.6.2 Pot deveni membri de onoare ai AIFR personalități ale vieții publice sau științifice din țară și străinătate, membrii AIFR, care au avut contribuții deosebite în activitatea feroviară, la propunerea motivată a oricărui membru titular al AIFR și cu votul a 2/3 din membrii adunării generale, legal constituită.

(3) Membrii de onoare nu plătesc taxă de înscriere și cotizația anuală.

6.7 – Drepturile și obligațiile membrilor titulari

6.7.1 Membrii titulari au următoarele drepturi:

- să participe la adunările generale ale AIFR;
- să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale AIFR, filialei sau sucursalei;

- să propună măsuri de îmbunătățire a activității AIFR;
- să facă propuneri pentru organele de conducere, administrare și control ale AIFR;
- să participe la acțiunile organizate de AIFR. În cazul unui număr limitat de locuri, participarea se va face pe bază de criterii de prioritate stabilite de biroul operativ;
- să participe la congrese, simpozioane, expoziții, târguri etc., organizate în țară sau străinătate. Participarea se va face pe bază de criterii de selecție stabilite de biroul operativ. Dacă invitațiile, prin AIFR, sunt nominale, titularii pot beneficia de ele fără să depindă de criteriile de selecție, având obligația de a informa despre participare biroul operativ;
- să beneficieze de sprijin material și administrativ, în funcție de resursele financiare ale AIFR, pentru deplasările în țară sau în străinătate la acțiunile aprobate de AIFR. Modalitățile de sprijin și cuantumul sprijinului material se vor stabili și aproba de biroul operativ, în limita competențelor acestuia;
- să beneficieze de bursele de studiu în străinătate obținute de către AIFR. Criteriile de selecție și comisia de examinare vor fi stabilite de biroul operativ. Concursul va fi anunțat pe site-ul AIFR. Comisia de examinare va fi desemnată cu majoritate simplă de voturi de către consiliul director;
- să aibă acces la punctele de documentare ale AIFR;
- să solicite sprijinul AIFR în vederea elaborării și editării unor lucrări de specialitate.

Dreptul de a alege și a fi ales în organele de conducere ale AIFR îl au numai membrii titulari ai AIFR.

6.7.2 Membrii titulari au următoarele obligații:

- să respecte statutul AIFR;
- să plătească cotizația anuală în cuantumul aprobat de adunarea generală;
- să participe la adunarea generală, direct sau prin reprezentare;
- să desfășoare o activitate legală și licită în interesul AIFR;
- să contribuie la ridicarea prestigiului AIFR;
- să susțină, după posibilități, interesele AIFR;
- să nu denigreze AIFR;
- să nu lezeze onoarea AIFR;
- să nu facă politică în cadrul AIFR;
- să respecte hotărârile adunării generale, deciziile consiliului director și ale președintelui AIFR.

6.7.3 Membrul titular AIFR care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

6.7.4 Membrii susținători au dreptul să nu recunoască, în întregime sau parțial, hotărârile sau deciziile organelor de conducere ale AIFR referitoare la aceștia. Opinia în acest sens va fi justificată și comunicată în scris AIFR.

6.8 – Sancțiuni

6.8.1 Pentru încălcarea prevederilor prezentului statut sau pentru acțiuni care lezează Asociația se va putea aplica după caz:

- avertisment, de către consiliul director
- suspendarea calității de membru de la o lună până la 12 luni;
- excluderea din Asociație;

6.8.2 Stabilirea măsurii ”avertisment” și ”suspendarea calității de membru” se va face la propunerea consiliului de onoare, de consiliul director cu votul majorității.

6.8.3 Pierderea calității de membru are loc în următoarele situații:

- prin dizolvarea Asociației;
- la cerere;
- dacă nu achită cotizația timp de doi ani consecutivi, pentru membrii titulari;
- dacă încalcă principiile prezentului statut, sau dacă a comis acțiuni care lezează AIFR, în urma propunerii consiliului de onoare și a deciziei de excludere a consiliului director, validată de adunarea generală;
- deces, în cazul persoanelor fizice;
- denunțarea convenției prin care a convenit să fie membru susținător;
- dizolvare/lichidare/faliment în cazul membrilor susținători.

5.8.4 Calitatea de membru al consiliului director sau al comisiei de cenzori se pierde în următoarele condiții:

- a) prin dizolvarea Asociației;
- b) la cerere, comunicată consiliului director, cu cel puțin 15 zile înainte;
- c) prin revocarea mandatului de către adunarea generală;
- d) prin revocare din funcție, în următoarele situații:
 - i) producerea de prejudicii materiale și morale Asociației, prin activitatea proprie desfășurată;
 - ii) angajarea persoanei respective în activități ce contravin legislației în vigoare, statutului Asociației și hotărârilor organelor de conducere și de administrare ale Asociației;
 - iii) condamnarea pentru fapte penale care îl fac incompatibil cu calitatea de reprezentant al unui membru al

Asociației; de la data începerii cercetării sau urmăririi penale și până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de condamnare, membru al comitetului director poate fi suspendat din funcție;

e) prin pierderea capacității civile, prin deces sau prin altele asemenea.

6.8.5 (1) Excluderea unui membru al Asociației și revocarea mandatului unui membru al consiliului director se aprobă de către adunarea generală, iar suspendarea din funcție se aprobă de către consiliul director.

(2) Excluderea, respectiv revocarea din funcție, se propun de către consiliul director. Propunerea respectivă se comunică, în scris, celor interesați, în termen de 15 zile de la stabilirea ei în consiliul director și se motivează.

(3) Cel în cauză poate face contestație în scris, în termen de 15 zile de la primirea comunicării, cu aplicarea prevederilor statutare cu privire la contestații.

6.8.6 Hotărârea privind excluderea necesită o majoritate de 2/3 a membrilor prezenți la adunarea generală.

Capitolul 7 – Reglementări financiare

7.1 Încasarea taxei de înscriere în AIFR se face pe bază de chitanță emisă de trezorerierul central sau trezorerierul filialei, respectiv sucursalei.

7.2 Încasarea cotizației anuale se face pe bază de chitanță, de regulă de trezorerieri, sau de către persoanele împuternicite de biroul operativ, la propunerea trezorerierilor. Trezorerierul central preia cu chitanță de la trezorerierii filialelor, sucursalelor sau împuterniciți sumele provenite din taxele de înscriere, cotizații și alte resurse, predate pe bază de borderou cu specificarea numărului chitanțelor.

7.3 Sumele de bani încasate de trezorerieri se păstrează în casă, dacă nu se depășește plafonul legal, sau se depun la bancă în contul AIFR.

7.4 Cheltuielile pot fi angajate de președinte, din fondurile AIFR, sau președintele filialei, din fondurile filialei, dacă există resurse de finanțare și dacă există aprobările organelor de conducere în funcție de limitele de competență aprobate. Limitele de competență se stabilesc de consiliul director.

7.5 Pentru cheltuielile făcute din patrimoniul AIFR, se vor întocmi documente justificative, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare.

7.6 Rezultatul inventarierii mijloacelor fixe și obiectelor de inventar efectuate anual de o comisie desemnată de consiliul director va fi supus analizei și aprobării consiliului director.

7.7 Patrimoniul AIFR nu poate fi înstrăinat sau grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor Asociației.

7.8 Veniturile AIFR vor fi contabilizate conform normelor în vigoare.

7.9 Atunci când va fi cazul, personalul salariat permanent sau colaborator va fi încadrat pe bază de interviu și salarizat în limitele aprobate de consiliul director, dacă fondurile AIFR permit acest lucru.

7.10 Activitatea economico-financiară se desfășoară pe baza legislației în vigoare.

7.11 Asociația poate deschide conturi, în lei sau valută, la orice bancă din România.

7.12 Persoanele împuternicite în relația cu banca sunt președintele asociației și un înlocuitor dintre vicepreședinți stabilit de consiliul director.

Capitolul 8 – Organe de conducere, administrare, control și atribuțiile acestora

8.1 – Organele AIFR sunt:

- Adunarea generală
- Consiliul director
- Comisia de cenzori

8.2 – *Adunarea generală*

8.2.1 (1) Adunarea generală este forul suprem de conducere al AIFR și este alcătuită din totalitatea membrilor titulari. Adunarea generală este statutar constituită dacă sunt prezenți, direct sau prin reprezentare, cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor titulari.

(2) Filialele și sucursalele sunt reprezentate la adunarea generală prin delegați. Norma de reprezentare se stabilește de către consiliul director.

(3) Membri titulari care vor reprezenta filiala, respectiv sucursala la adunarea generală vor fi stabiliți într-o ședință a filialei, respectiv sucursalei în limita normei de reprezentare. Procesul verbal al ședinței respective va fi semnat de membri prezenți.

(4) La adunarea generală pot participa, fără drept de vot membri susținători și invitați, specialiști cu activitate în domeniu feroviar.

8.2.2 (1) Adunarea generală se convoacă în sesiuni ordinare organizate o dată pe an, de regulă în primul trimestru, sau în sesiuni extraordinare la hotărârea majorității membrilor consiliului director sau la cererea scrisă a cel puțin 1/4 din numărul membrilor titulari.

(2) O dată la 4 ani adunarea generală alege președintele, vicepreședinții, secretarul general, trezorerul central, membrii titulari și membrii supleanți ai consiliului director și membrii comisiei de cenzori.

(3) Convocarea adunării generale se face cu minimum cincisprezece (15) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru adunarea generală ordinară și minimum șapte (7) zile înainte în cazul adunării generale extraordinare.

(4) Ședințele adunării generale sunt conduse de către un prezidiu alcătuit din președintele Asociației și patru membri, din care cel puțin un vicepreședinte și președintele de onoare, dacă participă. Dezbaterile și hotărârile sunt consemnate într-un proces-verbal de ședință care se semnează de secretariatul adunării generale și președinte.

(5) Adunarea generală hotărăște cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți și al membrilor reprezentați la ședința respectivă, cu excepția cazului în care este necesar votul a 2/3 sau 3/4 din membri.

(6) Dacă nu este statutar constituită potrivit punctului 8.2.1 alin. (1), adunarea generală se convoacă din nou și are loc în următoarele 21 de zile, iar anunțul de convocare se transmite cu cel puțin 14 zile înainte. În acest caz, adunarea generală este statutar constituită indiferent de numărul membrilor prezenți și reprezentați. Hotărârile se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți și al membrilor reprezentați, cu excepția cazului în care este necesar votul a 2/3 sau 3/4 din membri.

8.2.3 Adunarea generală ordinară are următoarele atribuții:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- aprobă înființarea de filiale și sucursale;
- alege secretariatul adunării generale, care își exercită atribuțiile pe durata ședinței;
- alege comisia de numărare și validare a voturilor;
- aprobă raportul de activitate al AIFR de la adunarea generală precedentă;
- aprobă raportul comisiei de cenzori și descărcarea de gestiune;
- stabilește natura și mijloacele materiale necesare desfășurării activității AIFR pentru perioada următoare;
- aprobă modificări ale statutului și ale formei organizatorice a Asociației și a filialelor;
- aproba organigrama și politica de personal ale asociației;
- aprobă numărul și calitatea personalului angajat permanent;
- alege președintele Asociației;
- alege ceilalți membri ai consiliului director pe funcții: vicepreședinții, trezorerul central și secretarul general, cu excepția președinților filialelor și sucursalelor, și cei 2 membri titulari și 3 membri supleanți. Doi (2) membri titulari sau/și supleanți pot fi aleși și dintre persoane din afara Asociației;
- alege membrii comisiei de cenzori;
- alege membrii consiliului de onoare;
- aprobă președintele de onoare și membrii de onoare ai Asociației, la propunerea consiliului director;
- poate dizolva AIFR.

8.2.4 Adunarea generală adoptă hotărâri prin vot, cu majoritate simplă, cu excepția hotărârilor de dizolvare a AIFR și de modificare a statutului, care se iau cu o majoritate de 3/4 din numărul participanților.

Hotărârile adoptate de adunarea generală, în limitele legii și ale statutului, sunt obligatorii pentru toți membrii titulari.

8.3 – Consiliul director

8.3.1 Între două adunări generale, conducerea și administrarea AIFR este asigurată de consiliul director, format din:

- președinte;
- 4 vicepreședinți;
- secretar general;
- trezorer central;
- președinții filialelor;
- președinții sucursalelor;
- 2 membri titulari și
- 3 membri supleanți.

8.3.2 Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

8.3.3 Nu poate fi membru al consiliului director o persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

8.3.4 (1) Consiliul director se convoacă în sesiuni ordinare trimestrial, sau în sesiuni extraordinare la cererea majorității membrilor biroului operativ, sau la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor consiliului director.

(2) Convocarea membrilor consiliului director se face cu minimum zece (10) zile calendaristice înainte de data stabilită.

- (3) Consiliul director este statutar constituit dacă sunt prezenți mai mult de jumătate din membri săi.
- (4) Deciziile consiliului director se adoptă cu majoritate simplă de voturi.
- (5) Consiliul director este condus de președintele Asociației sau, în lipsa sa, de către o persoană desemnată de consiliul director dintre vicepreședinții Asociației.
- (6) Discuțiile și deciziile se consemnează de către secretarul general. Procesul verbal se va semna de secretarul general și președintele Asociației.
- (7) În situații de urgență, consiliul director poate lua decizii și prin vot electronic. Modul de vot se va stabili prin regulament și se va aproba de consiliul director.

8.3.5 În caz de urgență, consiliul director poate lua hotărâri în probleme care țin de competența adunării generale. În aceste situații sunt convocați și votează și membrii supleanți. Hotărârile se supun ratificării în prima adunare generală.

8.3.6 Consiliul director are următoarele atribuții:

- prezintă adunării generale raportul de activitate;
- propune spre aprobare adunării generale modificări ale statutului;
- propune spre aprobare adunării generale executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al Asociației ori sunt străine de Asociație, pentru ca să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației sau să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de adunarea generală.
- analizează, evaluează și aprobă documentele elaborate de biroul operativ, inclusiv bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul curent;
- aprobă limita sumelor până la care se pot angaja cheltuieli de către președintele asociației și președintele filialei;
- propune spre aprobare adunării generale organigrama și politica de personal ale asociației
- aproba organigrama și politica de personal ale asociației;
- aprobă regulamentul de funcționare al secțiunilor de lucru;
- aprobă reprezentanții Asociației în relația cu banca (persoanele cu drept de semnătură);
- aprobă schimbarea sediului;
- stabilește orice alte măsuri și decide în oricare alte probleme privind perfecționarea și extinderea activității AIFR, în conformitate cu obiectivele acesteia și cu respectarea statutului și a hotărârilor adunării generale;
- aprobă cuantumul taxelor de înscriere și al cotizațiilor anuale;
- aprobă limita sumelor până la care se pot angaja cheltuieli de către:
 - președintele Asociației;
 - președintele filialei;
- acționează în direcția colaborării cu alte asociații, instituții, societăți, organizații feroviare, unități de învățământ, persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, în vederea realizării obiectivelor AIFR;
- aprobă donațiile și sponsorizările;
- informează, coordonează și sprijină activitatea filialelor și sucursalelor;
- stabilește și propune spre aprobare adunării generale funcțiile și numărul maxim de personal care poate fi angajat;
- stabilește criteriile de selecție și prioritate pentru participarea la acțiunile din programul AIFR;
- stabilește comisia de examinare pentru acordarea de burse;
- aprobă sancționarea membrilor AIFR, pe baza propunerii consiliului de onoare, în limita competențelor din statut;
- propune spre aprobare adunării generale membri de onoare;
- decide angajarea de cheltuieli pentru realizarea obiectivelor AIFR, cu asigurarea finanțării lor;
- stabilește norma de reprezentare a membrilor filialelor la adunarea generală;
- aprobă calitatea de membru titular pentru economiști, juriști, psihologi, activi sau pensionari, care prin activitatea lor participă direct la rezolvarea unor probleme importante din activitatea feroviară și contribuie la buna desfășurare a activității;
- în situația în care un membru titular al consiliului director nu poate participa la ședință, motivat, în locul acestuia poate participa un membru supleant.
- mandatează un alt membru al său cu rezolvarea sarcinilor în cazul demisiei sau decesului unei persoane alese, până la următoarea adunare generală;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală;
- consiliul director își poate elabora propriul regulament intern de funcționare.

8.4 – Biroul operativ

8.4.1 Între ședințele consiliului director, problemele curente ale Asociației sunt analizate de biroul operativ, format din:

- președinte,
- vicepreședinți,
- secretarul general,
- trezorerierul central.

8.4.2 Biroul operativ se întrunește lunar, la cererea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi.

8.4.3 Convocarea membrilor biroul operativ se face de președinte, cu minimum trei zile calendaristice înainte de data stabilită.

8.4.4 Ședința biroului operativ este statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membri. Măsurile necesare se stabilesc cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți.

8.4.5 Biroul operativ are următoarele atribuții:

- analizează îndeplinirea hotărârilor adunării generale și deciziilor consiliului director.
- urmărește executarea bugetului de venituri și cheltuieli al AIFR;
- înaintează comisiei de cenzori, pentru verificare, evidențele financiare de la ultima adunare generală și proiectul de buget, cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea adunării generale, sau de câte ori consideră necesar.
- întocmește raportul de activitate, proiectul de buget și proiectul de hotărâri;
- analizează structura organizatorică și face propuneri pentru îmbunătățirea ei;
- analizează și evaluează documentele elaborate de președinte sau președinții de filiale și sucursale;
- urmărește activitatea financiar-contabilă prin trezorerierul central;
- avizează bilanțul contabil al Asociației pe anul anterior;
- avizează regulamentul de funcționare al secțiunilor de lucru;
- propune orice alte măsuri privind perfecționarea și extinderea activității AIFR, în conformitate cu obiectivele acesteia și cu respectarea statutului și a hotărârilor adunării generale;
- analizează colaborarea cu alte asociații, instituții, societăți, organizații feroviare, unități de învățământ, persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, în vederea realizării obiectivelor AIFR;
- analizează problemele administrative și face propuneri de îmbunătățire;
- propune criteriile de selecție și prioritate pentru participarea la acțiunile din programul AIFR;
- propune comisia de examinare pentru acordarea de burse;
- propune membrii de onoare;
- propune angajarea de cheltuieli pentru realizarea obiectivelor AIFR, cu asigurarea finanțării lor.

8.5 – Președintele AIFR

8.5.1 Între ședințele consiliului director, conducerea și administrarea AIFR este asigurată de președinte.

În cazul în care președintele nu își poate exercita atribuțiile, conducerea și administrarea este asigurată de unul dintre vicepreședinți.

8.5.2 Președintele reprezintă AIFR în fața autorităților publice, instituțiilor publice și agenților economici cu care AIFR are relații și își asumă obligații în numele acesteia, precum și în relațiile cu partenerii externi.

8.5.3 Președintele are următoarele atribuții:

- asigură conducerea consiliului director în calitate de președinte al acestuia;
- asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate în adunarea generală și a deciziilor consiliului director;
- coordonează executarea bugetului de venituri și cheltuieli al AIFR;
- coordonează întocmirea documentelor necesare pentru ședințele consiliului director și ale adunărilor generale;
- urmărește și asigură realizarea contractelor angajate de AIFR;
- urmărește activitatea financiar-contabilă prin trezorerierul central;
- verifică și avizează bilanțul contabil al AIFR pe anul anterior;
- propune spre avizare consiliului director bugetul de venituri și cheltuieli;
- propune consiliului director cuantumul taxelor de înscriere și al cotizațiilor anuale;
- propune consiliului director reprezentanții Asociației în relația cu banca (persoanele cu drept de semnătură);
- sprijină activitatea filialelor și sucursalelor;
- urmărește actualizarea datelor de pe site-ul AIFR;
- aprobă cererile de înscriere;
- aprobă evidența membrilor AIFR și semnează legitimațiile membrilor titulari;
- informează consiliul director asupra situației membrilor;
- decide, în limita competenței, angajarea de cheltuieli pentru realizarea obiectivelor AIFR, cu asigurarea finanțării lor;

- stabilește ordinea de zi a ședințelor biroului operativ, consiliului director și adunării generale și conduce ședințele acestora;
- informează consiliul director asupra acțiunilor întreprinse și eventualelor probleme apărute.

8.6 – *Comisia de cenzori*

8.6.1 Controlul financiar intern se efectuează de către comisia de cenzori compusă din 3 membri aleși de adunarea generală. Dintre aceștia, în prima ședință a comisiei de cenzori este ales președintele comisiei.

8.6.2 Membrii comisiei de cenzori nu pot face parte din consiliul director. Este indicat ca aceștia să aibă experiență în domeniul financiar-contabil.

8.6.3 Cel puțin unu dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

8.6.4 Contabilul autorizat sau expertul contabil poate să fie o persoană din afara Asociației,

8.6.4 Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora propriul regulament intern de funcționare.

8.6.5 Membrii comisiei de cenzori pot primi pentru activitățile efectuate, o indemnizație care se va stabili în funcție de resursele financiare și legislația în vigoare, de către consiliul director.

8.6.6 Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul AIFR;
- întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- verifică periodic sau la solicitarea consiliului director situațiile privind activitatea economico-financiară a AIFR și informează consiliul director cu privire la acestea. Pentru aceasta, comisia de cenzori are dreptul să primească orice date sau informații și să aibă acces la orice document al Asociației, necesare îndeplinirii sarcinilor sale. Constatările se consemnează într-un registru de procese-verbale care se păstrează de secretariatul AIFR;
- stabilește măsuri de imputare și recuperare a sumelor ce reprezintă despăgubiri pentru prejudiciile cauzate de personalul AIFR, inclusiv sesizează organele de urmărire penală când constată săvârșirea unor infracțiuni;
- controlează periodic activitatea comisiilor de cenzori ale Filialelor, iar când este cazul, colaborează cu acestea la verificarea gestiunii Filialelor respective;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală;
- prezintă adunării generale raportul activității sale și asupra gestiunii AIFR.

8.6.7 Cenzorii sunt oricând îndreptățiți să controleze documentele financiar-contabile ale AIFR și să ceară lămuriri de la oricare membru titular al AIFR, indiferent de apartenența sa, sau nu la structurile de conducere și administrare.

8.7 – *Consiliul de onoare*

8.7.1 Consiliul de onoare este format din trei membri aleși de adunarea generală a AIFR și judecă contestațiile și litigiile apărute între membrii titulari.

8.7.2 Consiliul de onoare analizează abaterile de la normele statutare ale membrilor AIFR și, după caz, propune sancționarea lor de către consiliul director, cu măsuri mergând până la excluderea din AIFR.

8.8 – *Secțiunile de lucru*

8.8.1 Secțiunile de lucru menționate la art. 2.3 își vor desemna propriile lor colective de conducere, formate dintr-un responsabil și 1-3 membri care vor coordona activitățile specifice.

8.8.2 Responsabilul secțiunii de lucru va informa consiliul director despre componența colectivului de conducere desemnat și programul lor de activitate.

8.9 – *Secretariatul*

8.9.1 Secretariatul AIFR este condus de secretarul general ales de adunarea generală. Numărul membrilor secretariatului se stabilește de adunarea generală, în urma propunerii justificate a secretarului general, cu avizul consiliului director.

8.9.2 Secretariatul asigură funcționalitatea Asociației, urmărind ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor etc. care se iau de organele de conducere, mobilizează membrii AIFR în funcție de activități.

8.9.3 În funcție de volumul lucrărilor, secretarul general își poate forma temporar colective de lucru, cu aprobarea consiliului director.

8.9.4 Secretariatul întocmește procesele verbale ale ședințelor biroului operativ și consiliului director. Acestea vor fi contrasemnate de conducătorul ședinței respective.

8.9.5 Secretariatul îndeplinește și următoarele atribuții:

- asigură ducerea la îndeplinire a dispozițiilor președintelui;

- ține evidența membrilor AIFR și a plății cotizațiilor;
- convoacă, la cererea președintelui, membrii biroului operativ și a consiliului director la ședințele ordinare și extraordinare;
- pregătește și distribuie, după caz, materialele pentru ședințele biroului operativ și consiliului director;
- informează președintele asupra corespondenței primite (inclusiv cea electronică) și ține evidența acesteia;
- ține evidența obiectelor de inventar ale AIFR;
- face propuneri pentru aprovizionarea cu obiecte de inventar, materiale consumabile etc.;
- asigură legătura AIFR cu mass-media și actualizează site-ul AIFR;
- ține legătura cu filialele, sucursalele și centrelor AIFR și face propuneri pentru îmbunătățirea acestor legături;
- asigură administrarea sediului central al AIFR;
- execută orice altă dispoziție a consiliului director sau sarcină primită de la președinte legate de buna desfășurare a activității Asociației.

Capitolul 9 – Funcționarea filialelor, sucursalelor și centrelor

9.1 – Funcționarea filialelor

9.1.1 În cadrul prevederilor de la art.15, când sunt un număr de cel puțin 15 membri și aceștia solicită, se poate organiza o filială.

9.1.2 Filialele au personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice în condițiile stabilite de AIFR prin actul constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama AIFR, numai pe baza deciziilor prealabile a consiliului director.

9.1.3 Filiala se constituie prin hotărâre a adunării generale. Personalitatea juridică se dobândește la data înscrierii filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

9.1.4 AIFR va depune cererea de înscriere, împreună cu hotărârea de constituire a filialei, statutul, actul constitutiv, actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale acesteia, la judecătoria în a cărei circumscripție urmează să-și aibă sediul filiala.

9.1.5 Activitatea filialei este condusă de un consiliu de conducere compus din minim 5 membri și anume:

- președinte filială;
- secretar;
- trezorer;
- 2-5 membri, în funcție de numărul total de membri titulari ai filialei.

9.1.6 Controlul financiar-contabil al filialei se execută de un cenzor (peste 15 membri) sau o comisie de 3 cenzori (dacă filiala are mai mult de 100 membri), aleși de membrii filialei.

9.1.7 Filiala poate dispune de fonduri proprii, constituite din cotizații, precum și din fonduri menționate la Capitolul III, care se depun în cont propriu la bancă. Din totalul fondurilor încasate se vor depune în contul AIFR:

- 35 % din valoarea cotizațiilor anuale încasate;
- 20 % din valoarea fondurilor încasate, altele decât cotizații.

9.1.8 Președintele Filialei este membru de drept în consiliul director.

9.1.9 Filialele trebuie să respecte hotărârile adunării generale, deciziile consiliului director, prevederile legale și ale prezentului statut.

9.1.10 Filialele pot face un regulament propriu, dacă activitatea lor depinde de condițiile locale, dar care să nu conțină reglementări contrare prevederilor prezentului Statut.

9.2 – Funcționarea sucursalelor

9.2.1 În cadrul prevederilor de la art.16, când sunt un număr de cel puțin 10 membri și aceștia solicită, se pot organiza sucursale.

9.2.2 Sucursalele se organizează ca structuri teritoriale fără personalitate juridică.

9.2.3 Sucursala se constituie prin hotărârea adunării generale.

9.2.4 Sucursalele își pot desfășura activitatea numai după înscrierea lor în Registrul asociațiilor și fundațiilor. Cererea de înscriere, însoțită de hotărârea adunării generale, se va depune la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul Asociația.

9.2.5 Sucursalele desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

9.2.6 Activitatea sucursalei este condusă de un consiliu de conducere compus din minim 4 membri și anume:

- președinte sucursală;
- secretar;
- trezorer;

– 1-3 membri, în funcție de numărul total de membri titulari ai sucursalei.

9.2.7 Sucursala nu poate dispune de fonduri proprii. Fondurile încasate din cotizațiile anuale se vor depune în contul AIFR.

9.2.8 Asociația va evidenția în evidențele contabile interne un sub-cont care va include 35 % din valoarea cotizațiilor anuale încasate, fonduri ce se vor pune la dispoziția sucursalei pentru activități proprii, la cerere pe baza aprobării președintelui Asociației;

9.2.9 Președintele Sucursalei este membru de drept în consiliul director.

9.2.10 Sucursalele trebuie să respecte hotărârile adunării generale, deciziile consiliului director, prevederile legale și ale prezentului statut.

9.2.11 Sucursalele pot face un regulament propriu, dacă activitatea lor depinde de condițiile locale, dar care să nu conțină reglementări contrare prevederilor prezentului statut.

9.3 – Funcționarea centrelor

9.3.1 În cadrul prevederilor de la art.17, când sunt un număr de cel puțin 5 membri și aceștia solicită, se pot organiza centre, ca structuri locale fără personalitate juridică.

9.3.2 Cererea de constituire a centrului, care își desemnează șeful de centru, semnată de toți membrii se aprobă de consiliul director.

9.3.3 Centrele își pot desfășura activitatea numai după emiterea deciziei consiliului director.

9.3.4 Centrele desfășoară activitățile date în competența lor de către asociație.

9.3.5 Activitatea centrului este coordonată de șeful de centru.

9.3.6 Centrele nu pot dispune de fonduri proprii. Fondurile încasate din cotizațiile anuale se vor depune în contul AIFR.

9.3.7 Șeful de centru participă la ședințele consiliului director, cu drept de vot consultativ.

9.3.8 Centrele trebuie să respecte hotărârile adunării generale, deciziile consiliului director, prevederile legale și ale prezentului statut.

9.3.9 Centrele pot face un regulament propriu, dacă activitatea lor depinde de condițiile locale, dar care să nu conțină reglementări contrare prevederilor prezentului statut.

Capitolul 10 – Dizolvare

10.1 AIFR se poate dizolva:

- de drept,
- prin hotărârea adunării generale cu o majoritate de 3/4 din voturile participanților.
- reducerea numărului de membri titulari sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

10.2 În cazul dizolvării lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

10.3 În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

10.4 În cazul dizolvării AIFR, bunurile rămase în urma lichidării vor fi atribuite Asociației Generale a Inginerilor din România – AGIR, de instanța competentă.

Capitolul 11 – Dispoziții finale

11.1 Activitatea AIFR se desfășoară de la data constituirii și înregistrării la Judecătoria sectorului 1 București.

11.2 Asociația are însemne proprii: ștampila și sigla.

11.3 AIFR se supune prevederilor Constituției României, legislației de drept comun, legislației în domeniu și statutului propriu. Nicio persoană juridică sau fizică nu are dreptul să intervină în gestiunea fondurilor, în contul bancar sau în activitatea AIFR, fără acordul adunării generale a AIFR.

11.4 Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza legislației în vigoare.

11.5 Membrii consiliului director și ai consiliilor filialelor vor fi înlocuiți de organul de conducere respectiv, cu membrii supleanți, în ordinea numărului de voturi obținut, în cazul în care aceștia absentează motivat de la ședințele organelor respective.

11.6 Orice venituri, în lei sau valută, care se vor realiza, indiferent de proveniența lor, legală, se vor înregistra în contul AIFR.

11.7 Niciun membru autorizat al Asociației nu are dreptul să angajeze financiar AIFR dacă nu există certitudinea existenței disponibilului de plată în cont.

11.8 Orice modificări ale prezentului statut se hotărăsc de adunarea generală a Asociației și se înregistrează la Judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

11.9 Statutul AIFR se completează cu prevederile legale aplicabile în materie.

Text aprobat în ședința Adunării Generale a AIFR din 22 noiembrie 2019

Membrii Consiliului Director

1	Stănescu Adrian-Doru	președinte	
2	Gavrilă Gigi	vicepreședinte	
3	Crăciun Orlando	vicepreședinte	
4	Dejoianu Marina	vicepreședinte	
5	Ciotărcă Aurel	vicepreședinte	
6	Barbu Aurel Alexe	secretar general	
7	Barbu Vasile	trezorier central	
8	Boșianu Liviu-Ioan	membru titular	
9	Golea Vasile Valentin	membru titular	
10	Ispas Eugen	membru supleant	
11	Stăncescu Mihai Valentin	membru supleant	
12	Barbos Iuliu	membru supleant	

Membrii Comisiei de Cenzori

1	Boțocan Carmen	membru - contabil autorizat	
2	Covrig Mirele-Alice	membru	
3	Piciu Octavian	membru	